

MANUAL OPERACIONAL

Manual para anuência do orientador ao Projeto Definitivo

ANUÊNCIA AO PROJETO DEFINITIVO

Orientações aos orientadores para acesso ao ambiente restrito, emissão da anuência ao Projeto Definitivo e acompanhamento da tramitação.

CONTEÚDO

Acesso restrito | Projetos aguardando anuência | Opção do orientador | Confirmação | Acompanhamento

ELABORAÇÃO

Amanda Milagres Teixeira Franklin

André Ferreira Carneiro

Sumário

Estrutura do manual e acesso rápido às seções.

01	Acesso ao Acesso Restrito	3
	Autenticação no ambiente docente	4
02	Projetos aguardando anuência	5
03	Emissão da anuência	6
	Confirmação e encaminhamento	7
04	Acompanhamento da anuência	8
	Consulta da tramitação e resultado final	9

SOBRE ESTE MANUAL

O documento reúne instruções para entrada no Acesso Restrito, acesso aos Projetos Definitivos aguardando anuência, registro da opção do orientador, confirmação do procedimento e acompanhamento da tramitação e do resultado final.

Como entrar no Acesso Restrito na página do PPG-FIL?

1. Para acessar todos os requerimentos e documentos a serem analisados pelos docentes do PPG, neste caso a **anuência ao Projeto Definitivo**, os docentes deverão entrar na página do PPG, <http://www.ppgfil.fafich.ufmg.br/>, e clicar no item “Acesso Restrito” do menu principal:



PÓS-GRADUAÇÃO

O Programa de Pós-Graduação em Filosofia da Universidade Federal de Minas Gerais (PPG-FIL UFMG) foi criado em 1974, junto ao Departamento de Filosofia, inicialmente em nível de Mestrado e posteriormente em nível de Doutorado. Com 7 linhas de pesquisa, cerca de 30 professores orientadores em seu corpo docente e 180 alunos, o Programa recebe candidatos de todo o país e do exterior, e sua excelência é reconhecida nacional e internacionalmente. Recebeu na avaliação da CAPES referente ao quadriênio 2013-2016 o conceito 6.

Últimas notícias da Pós-Graduação - [Exibir todas](#)

2. O próximo passo é **selecionar**, em “Tipo de Acesso” a opção “**Docente**”:



3. O seu login sempre será o seu CPF somente os dígitos (sem os pontos e traços) e a sua senha inicial será o seu CPF (você poderá modificar a sua senha):

The screenshot shows the UFMG PPGFIL website. At the top, there is a navigation bar with links: DEPARTAMENTO, GRADUAÇÃO, FILOSOFIA (with the UFMG logo), PÓS-GRADUAÇÃO, and FILOSOFIA NA PRAÇA. Below this is a red banner with the text "PÓS-GRADUAÇÃO" and "Acesso restrito". Underneath, there is a login form with the instruction: "Docentes/alunos: Seu login é o seu CPF (dígitos) e sua senha inicial é igual ao seu CPF." The form has three input fields: "Tipo de acesso" (a dropdown menu with "Docente" selected), "CPF (dígitos)" (containing "01234567890"), and "Senha" (containing "*****"). There is an "Enviar" button to the right of the password field. To the right of the login form, there is a section titled "Últimas notícias da Pós-Graduação" with three news items, each with a date and a link to "Detalhes...".

4. Após colocar o seu CPF e a senha deverá clicar em **“Enviar”** para entrar em seu espaço dentro do Acesso Restrito.

5. Ao abrir o seu Acesso Restrito aparecerá um **“Aviso”** com todos os processos pendentes da avaliação/anuência/parecer de cada docente. Para poder acessá-los, deverá clicar em **“Clique Aqui”**. Também há no menu superior a esquerda o item **“Outras solicitações”** ao clicar neste item, deverá selecionar a opção que naquele momento for necessária. Para dar anuência ao Projeto Definitivo deverá clicar em **“Como Orientador – Aguardando Anuência/Avaliação”**.

The screenshot shows the UFMG PPGFIL website after login. At the top, there is a navigation bar with links: INÍCIO, ALTERAR SENHA, ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS, NOVA SOLICITAÇÃO, MINHAS SOLICITAÇÕES, OUTRAS SOLICITAÇÕES (highlighted with a black arrow), and FINALIZAR. Below this is a section titled "Página inicial" with the text "ACESSO RESTRITO - DOCENTE - Professor teste do sistema". Underneath, there is a message: "Ao terminar o seu acesso, por favor clique na opção 'FINALIZAR' acima. Desta forma, o seu acesso ao sistema será devidamente registrado." At the bottom, there is a red notification bar with the text "Aviso" and "Há 1 processo aguardando a sua anuência como orientador - Clique aqui" (with a black arrow pointing to the link "aqui").

6. Após clicar no “Clique Aqui” do aviso, abrirá uma nova tela com todos projetos aguardando a sua anuência. **Para dar anuência** a este projeto deverá **clicar em “Emitir anuência”**.



INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações aguardando minha anuência/avaliação como orientador

 **ACESSO RESTRITO - DOCENTE - Professor teste do sistema**

Ao terminar o seu acesso, por favor clique na opção 'FINALIZAR' acima.
Desta forma, o seu acesso ao sistema será devidamente registrado.

Antes de emitir a sua anuência/avaliação, consulte os detalhes do processo

#	Data solicitação	Aluno	Solicitação	Status	Detalhes	Ação
2	13/04/2022 - 10:31	Aluno teste do sistema - doutorado Doutorado	Projeto definitivo	Aguardando anuência do orientador		Emitir anuência

7. Após isso, em nova tela haverá campo para selecionar a “Sua Opção”.



INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações aguardando meu parecer como orientador

[Retornar](#)

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Aluno: Aluno teste do sistema - mestrado
Tipo de solicitação: Projeto definitivo

Sua opção: (*)

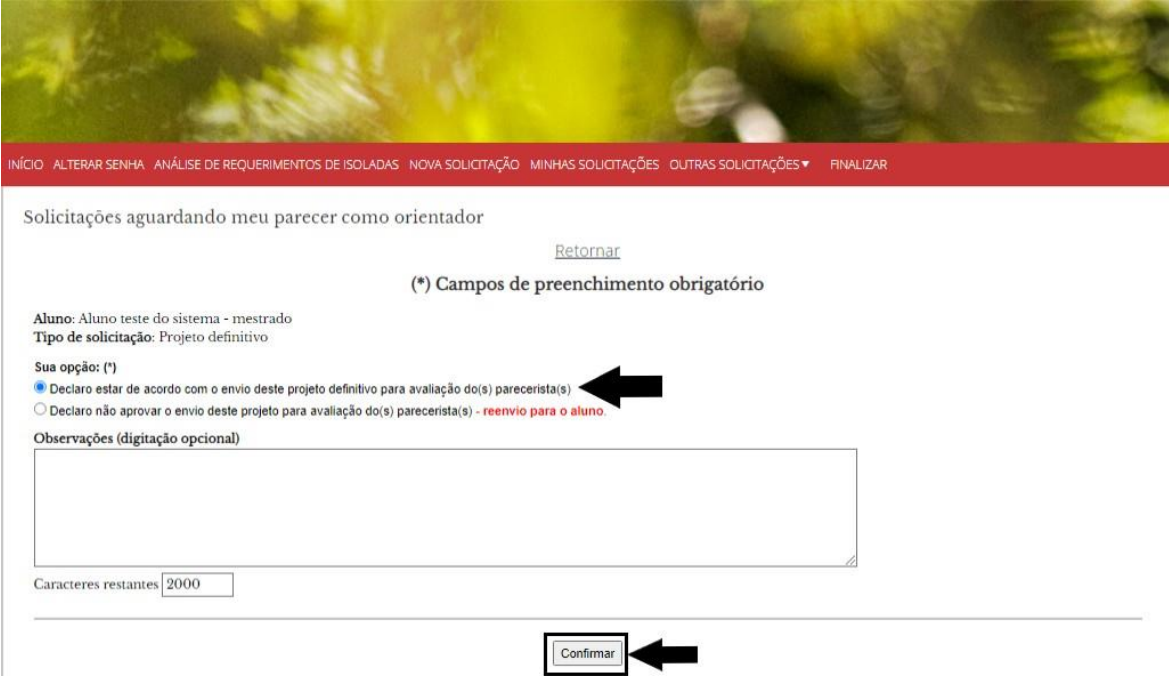
☐ Declaro estar de acordo com o envio deste projeto definitivo para avaliação do(s) parecerista(s)

☐ Declaro não aprovar o envio deste projeto para avaliação do(s) parecerista(s) - **reenvio para o aluno.**

Confirmar

8. a) Ao selecionar a **1ª Opção**, dando anuência para a entrega do projeto, deverá, em seguida, **clicar** em “**Confirmar**”.

(Neste caso, o campo “Observações” é de preenchimento opcional).



INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações aguardando meu parecer como orientador

[Retornar](#)

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Aluno: Aluno teste do sistema - mestrado
Tipo de solicitação: Projeto definitivo

Sua opção: (*)

☒ Declaro estar de acordo com o envio deste projeto definitivo para avaliação do(s) parecerista(s)

☐ Declaro não aprovar o envio deste projeto para avaliação do(s) parecerista(s) - **reenvio para o aluno.**

Observações (digitação opcional)

Caracteres restantes 2000

Confirmar

8. b) Se o/a orientador/a entender que este projeto não deva ser encaminhado ao/s parecerista/a, deverá **selecionar a 2ª Opção**. Neste caso, o campo “**Observações**” é de **preenchimento obrigatório** para justificar o retorno do projeto ao aluno. Após isso, deverá **clicar** em “**Confirmar**”.



INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações aguardando meu parecer como orientador

[Retornar](#)

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Aluno: Aluno teste do sistema - mestrado
Tipo de solicitação: Projeto definitivo

Sua opção: (*)

☐ Declaro estar de acordo com o envio deste projeto definitivo para avaliação do(s) parecerista(s)

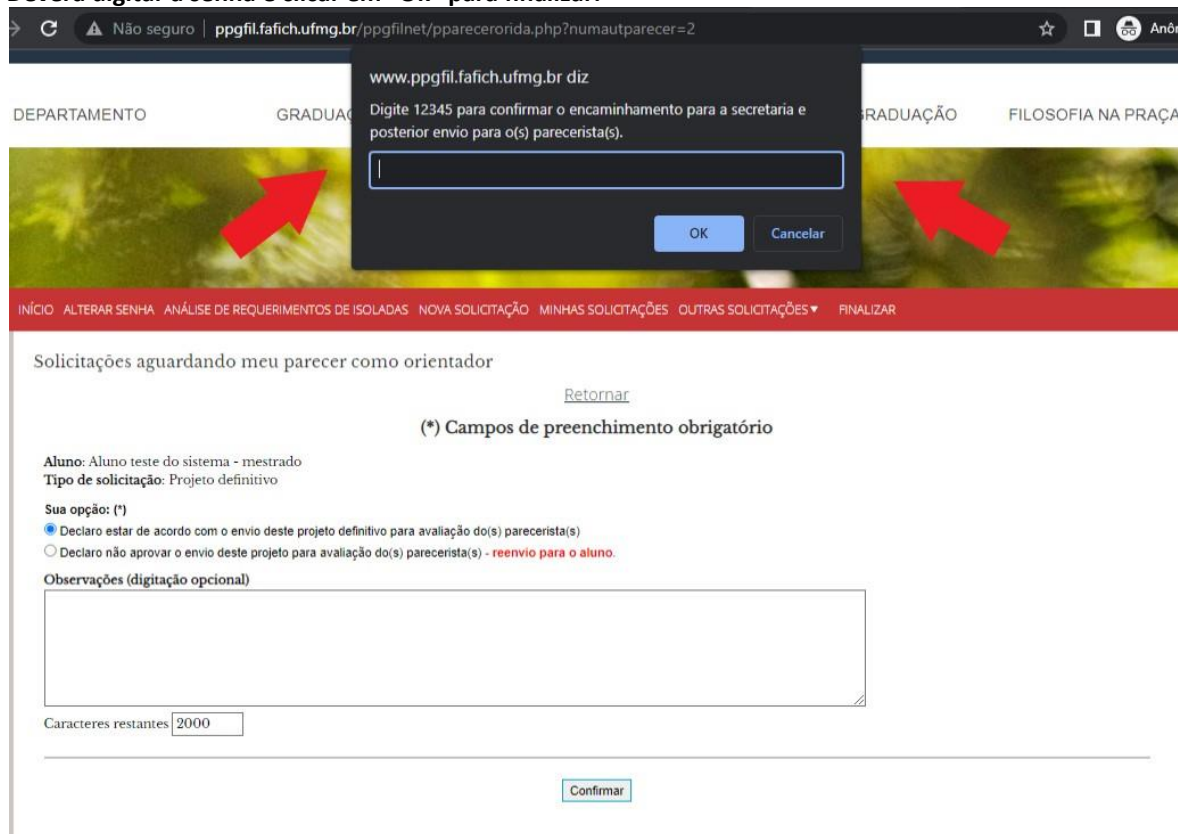
☒ Declaro não aprovar o envio deste projeto para avaliação do(s) parecerista(s) - **reenvio para o aluno.**

Observações a serem enviadas para o aluno (*)

Caracteres restantes 2000

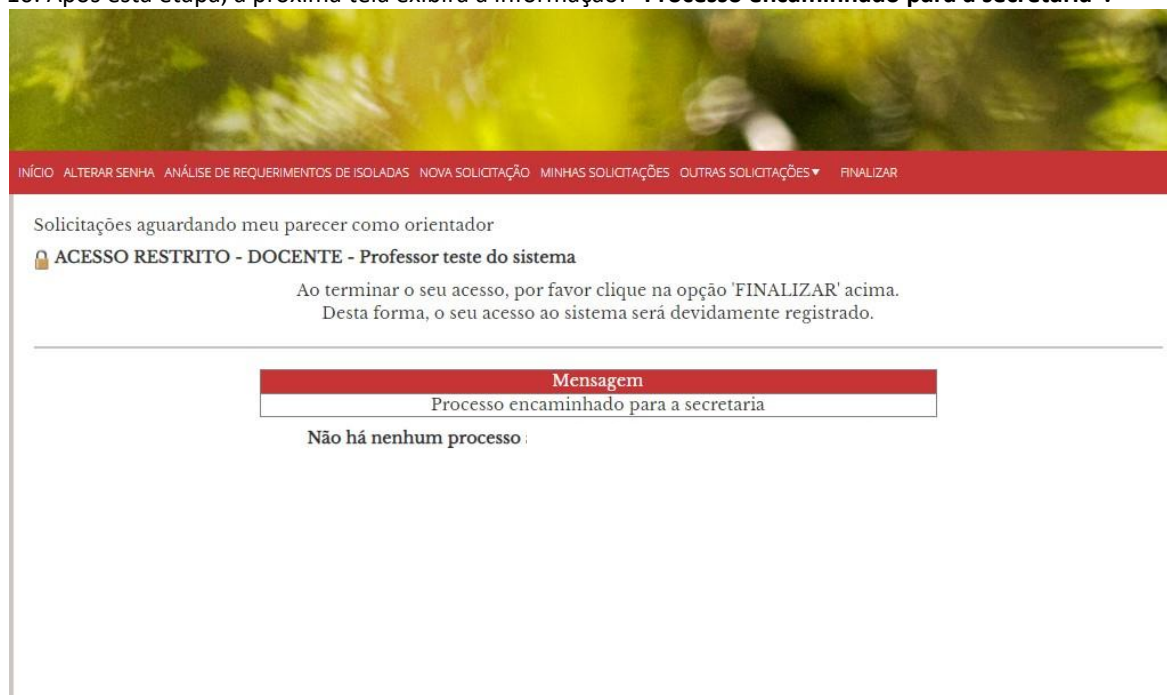
Confirmar

9. Após clicar em “Confirmar”, aparecerá uma caixa para que digite a senha informada para desse modo finalizar o processo de anuência ao projeto. A senha é: 12345. Deverá digitar a senha e clicar em “Ok” para finalizar.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ppgfil.fafich.ufmg.br/ppgfilnet/ppareceronida.php?numautparecer=2`. A modal dialog box is displayed in the center, titled "www.ppgfil.fafich.ufmg.br diz", with the instruction "Digite 12345 para confirmar o encaminhamento para a secretaria e posterior envio para o(s) parecerista(s)." Below the instruction is a text input field and two buttons: "OK" and "Cancelar". Two red arrows point to the "OK" button. The background shows a navigation menu with links like "INÍCIO", "ALTERAR SENHA", "ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS", "NOVA SOLICITAÇÃO", "MINHAS SOLICITAÇÕES", "OUTRAS SOLICITAÇÕES", and "FINALIZAR". Below the menu, the text "Solicitações aguardando meu parecer como orientador" is visible, along with a "Retornar" link and a section titled "(* Campos de preenchimento obrigatório)".

10. Após esta etapa, a próxima tela exibirá a informação: “Processo encaminhado para a secretaria”.



The screenshot shows the same web browser window, but the modal dialog box is no longer present. The background shows the same navigation menu and text as before. A red banner at the top of the main content area contains the text "Mensagem". Below the banner, the text "Processo encaminhado para a secretaria" is displayed. At the bottom, the text "Não há nenhum processo" is visible.

11. Para acompanhar o andamento de todos os projetos, deverá clicar em “**Outras solicitações**” no menu superior e selecionar “**Como Orientador – Anuência/Avaliação Emitida**”.



12. Todos os projetos aos quais deu anuência aparecerão listados.

Para acompanhar o andamento do projeto, ter acesso aos pareceres concedidos e resultado final deverá clicar no ícone de lupa que aparece em “**Detalhes**” no lado direito da tela.



13. Após clicar no ícone de lupa, uma nova tela se abrirá com **diferentes abas** para acessar **toda a tramitação do Projeto Definitivo**.



Solicitações

[Retornar](#)

Solicitação # 1, efetuada em: 07/04/2022, às 13:11 hrs.
Tipo de solicitação: Projeto definitivo
Status atual da solicitação: **Processo finalizado - Reapresentação**
Aluno: Aluno teste do sistema - doutorado - e-mail: posfil.ufmg@gmail.com
Entrada no curso: Março de 2021
Orientador(a): Professor teste do sistema - e-mail: posfil.ufmg@gmail.com
Linha de pesquisa: Filosofia Moderna e Contemporânea

Detalhes da solicitação	Documentos vinculados	Pareceres de parecerista(s)	Parecer da coordenação	Tramitação e observações
Título do projeto:				

Observação: No caso de “recomendação de reapresentação em 3 meses”, será necessário conceder uma nova anuência conforme orientado acima para o envio do projeto reformulado.