

MANUAL OPERACIONAL

Manual para avaliação do orientador no Relatório de Bolsista

AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DE BOLSISTA

Orientações aos orientadores para acesso ao ambiente restrito, consulta da documentação, avaliação do Relatório de Bolsista e acompanhamento da tramitação.

CONTEÚDO

Acesso restrito | Relatórios pendentes | Documentos vinculados | Avaliação do orientador | Confirmação | Acompanhamento

ELABORAÇÃO

Amanda Milagres Teixeira Franklin

André Ferreira Carneiro

Sumário

Estrutura do manual e acesso rápido às seções.

01	Acesso ao Acesso Restrito	3
	Autenticação e navegação no ambiente docente	4
02	Consulta do relatório e documentos	5
03	Avaliação do orientador	6
	Situações de avaliação	7
04	Confirmação e acompanhamento	8

SOBRE ESTE MANUAL

O documento reúne instruções para entrada no Acesso Restrito, consulta dos Relatórios de Bolsista e documentos vinculados, emissão da avaliação do orientador, registro da recomendação, confirmação e acompanhamento da tramitação.

Como entrar no Acesso Restrito na página do PPG-FIL?

1. Para acessar todos os requerimentos e documentos a serem analisados pelos docentes do PPG, neste caso a **Avaliação do Orientador no Relatório de Bolsista**, os docentes deverão entrar na página do PPG, <http://www.ppgfil.fafich.ufmg.br/>, e clicar no item “Acesso Restrito” do menu principal:



PÓS-GRADUAÇÃO

O Programa de Pós-Graduação em Filosofia da Universidade Federal de Minas Gerais (PPG-FIL UFMG) foi criado em 1974, junto ao Departamento de Filosofia, inicialmente em nível de Mestrado e posteriormente em nível de Doutorado. Com 7 linhas de pesquisa, cerca de 30 professores orientadores em seu corpo docente e 180 alunos, o Programa recebe candidatos de todo o país e do exterior, e sua excelência é reconhecida nacional e internacionalmente. Recebeu na avaliação da CAPES referente ao quadriênio 2013-2016 o conceito 6.

Últimas notícias da Pós-Graduação - [Exibir todas](#)

2. O próximo passo é **selecionar**, em “Tipo de Acesso” a opção “**Docente**”:

A imagem mostra a página de login do Acesso Restrito. No topo, há uma barra de navegação com links para 'Fafich | UFMG' e 'Eventos | Publicações'. Abaixo, há uma barra de menu com opções: 'DEPARTAMENTO', 'GRADUAÇÃO', 'FILOSOFIA' (com o símbolo Ψ), 'UFMG' (com o símbolo m), 'PÓS-GRADUAÇÃO' e 'FILOSOFIA NA PRAÇA'. Abaixo disso, há uma barra de menu secundária com links: 'INÍCIO', 'O PROGRAMA', 'PESSOAS', 'DISCIPLINAS', 'PESQUISA', 'PROCESSO SELETIVO', 'DISSERTAÇÕES E TESES', 'DOCUMENTOS', 'NOTÍCIAS', 'CONTATO' e 'ACESSO RESTRITO'. O link 'ACESSO RESTRITO' está destacado com um retângulo vermelho e uma seta preta apontando para ele.

Na página de login, há um formulário com o título 'PÓS-GRADUAÇÃO' e 'Acesso restrito'. O formulário contém o seguinte texto: 'Docentes/alunos: Seu login é o seu CPF (dígitos) e sua senha inicial é igual ao seu CPF.' Abaixo disso, há três campos de entrada: 'Tipo de acesso' (com uma seta para baixo), 'CPF (dígitos)' e 'Senha'. Um botão 'Enviar' está à direita dos campos. O campo 'Tipo de acesso' está destacado com um retângulo vermelho e uma seta preta apontando para ele.

À direita do formulário, há uma seção 'Últimas notícias da Pós-Graduação' com três notícias:

- 22/09/2021 - Processo Seletivo 2022 [Detalhes...](#)
- 25/05/2021 - RESULTADO DO REQUERIMENTO EM DISCIPLINA ISOLADA 2021/1 [Detalhes...](#)
- 29/03/2021 - "Mutações, ainda sob a tempestade", livro com contribuição de professores do Departamento de Filosofia [Detalhes...](#)

3. O seu login sempre será o seu CPF somente os dígitos (sem os pontos e traços) e a sua senha inicial será o seu CPF (você poderá modificar a sua senha):

The screenshot shows the website header with navigation links: DEPARTAMENTO, GRADUAÇÃO, FILOSOFIA (with logo), UFMG, PÓS-GRADUAÇÃO, and FILOSOFIA NA PRAÇA. Below the header is a red navigation bar with links: INÍCIO, O PROGRAMA, PESSOAS, DISCIPLINAS, PESQUISA, PROCESSO SELETIVO, DISSERTAÇÕES E TESES, DOCUMENTOS, NOTÍCIAS, CONTATO, and ACESSO RESTRITO. The main content area has a large red banner for 'PÓS-GRADUAÇÃO' and 'Acesso restrito'. Below this is a login form with the instruction: 'Docentes/alunos: Seu login é o seu CPF (dígitos) e sua senha inicial é igual ao seu CPF.' The form includes fields for 'Tipo de acesso' (set to 'Docente'), 'CPF (dígitos)' (01234567890), and 'Senha' (masked with dots). An 'Enviar' button is next to the password field. To the right, there is a sidebar titled 'Últimas notícias da Pós-Graduação' with three news items: '22/09/2021 - Processo Seletivo 2022', '25/05/2021 - RESULTADO DO REQUERIMENTO EM DISCIPLINA ISOLADA 2021/1', and '29/03/2021 - "Mutações, ainda sob a tempestade", livro com contribuição de professores do Departamento de Filosofia'.

4. Após colocar o seu CPF e a senha deverá clicar em “**Enviar**” para entrar em seu espaço dentro do Acesso Restrito.

5. Ao abrir o seu Acesso Restrito aparecerá um “**Aviso**” com todos os processos pendentes da avaliação/anuência/parecer de cada docente. Para poder acessá-los, deverá clicar em “**Clique Aqui**”. Também há no menu superior a esquerda o item “**Outras solicitações**” ao clicar neste item, deverá selecionar a opção que naquele momento for necessária. Para dar anuência ao Projeto Definitivo deverá clicar em “**Como Orientador – Aguardando Anuência/Avaliação**”.

The screenshot shows the restricted access page. At the top is a red navigation bar with links: INÍCIO, ALTERAR SENHA, ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS, NOVA SOLICITAÇÃO, MINHAS SOLICITAÇÕES, OUTRAS SOLICITAÇÕES, and FINALIZAR. Below this is a section titled 'Página inicial' with a lock icon and the text 'ACESSO RESTRITO - DOCENTE - Professor teste do sistema'. A message states: 'Ao terminar o seu acesso, por favor clique na opção 'FINALIZAR' acima. Desta forma, o seu acesso ao sistema será devidamente registrado.' Below this is a red notification bar titled 'Aviso' with the text 'Há 1 processo aguardando a sua anuência/avaliação como orientador'. A button labeled 'Clique aqui' is highlighted with a black box and an arrow pointing to it.

6. Após clicar no “Clique Aqui” do aviso, abrirá uma nova tela com todos os Relatórios de Bolsista aguardando a sua avaliação como orientador. **Para acessar o Relatório de Bolsista de seu orientando (e os documentos que o compõe)** deverá clicar no ícone de lupa que aparece em “Detalhes”.

INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações aguardando minha anuência/avaliação como orientador

ACESSO RESTRITO - DOCENTE - Professor teste do sistema

Ao terminar o seu acesso, por favor clique na opção 'FINALIZAR' acima.
Desta forma, o seu acesso ao sistema será devidamente registrado.

Antes de emitir a sua anuência/avaliação, consulte os detalhes do processo

#	Data solicitação	Aluno	Solicitação	Status	Detalhes	Ação
81	10/02/2023 - 12:07	Aluno teste do sistema - mestrado <i>Mestrado</i>	Relatório de bolsista	Aguardando avaliação do orientador		Emitir avaliação

7. Após clicar nos detalhe, uma nova tela será aberta com acesso a toda documentação enviada. Para abrir cada documento, **clicar no ícone de lupa que aparece em “Arquivo”**.

INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações

[Retornar](#)

Solicitação # 81, efetuada em: 10/02/2023, às 12:07 hrs.
 Tipo de solicitação: Relatório de bolsista
 Status atual da solicitação: **Aguardando avaliação do orientador**
 Aluno: Aluno teste do sistema - mestrado - e-mail: posfil.ufmg@gmail.com
 Entrada no curso: Março de 2021
 Orientador(a): Professor teste do sistema - e-mail: posfil.ufmg@gmail.com
 Linha de pesquisa: Filosofia Antiga e Medieval

Detalhes da solicitação		Documentos vinculados		Avaliação do(a) orientador(a) e comissão		Decisão da coordenação/colegiado		Solicitação e observações	
#	Data	Enviado por	Tipo	Descrição					Arquivo
1	10/02/2023 - 12:06	Aluno	Declaração de Cumprimento de Estágio Docente	---					
2	10/02/2023 - 12:06	Aluno	Relatório de Bolsista	---					
3	10/02/2023 - 12:06	Aluno	Histórico emitido no minhaUFMG	---					
4	10/02/2023 - 12:06	Aluno	Plano de Trabalho	---					

8. Após isso ver toda a documentação enviada, **deverá retornar para a página anterior** para que possa “Emitir Avaliação” sobre o Relatório de Bolsista.

Para avaliar o relatório, deverá clicar em “Emitir Avaliação”.

INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações aguardando minha anuência/avaliação como orientador

ACESSO RESTRITO - DOCENTE - Professor teste do sistema

Ao terminar o seu acesso, por favor clique na opção 'FINALIZAR' acima.
Desta forma, o seu acesso ao sistema será devidamente registrado.

Antes de emitir a sua anuência/avaliação, consulte os detalhes do processo

#	Data solicitação	Aluno	Solicitação	Status	Detalhes	Ação
81	10/02/2023 - 12:07	Aluno teste do sistema - mestrado <i>Mestrado</i>	Relatório de bolsista	Aguardando avaliação do orientador		Emitir avaliação

8. a) Se o/a orientador/a **recomendar a continuidade** da bolsa, deverá selecionar a **1ª Opção (Recomendo a continuidade da bolsa)** e preencher o campo **“Parecer sobre o desempenho do orientando”**. Após isso, deverá clicar em **“Confirmar”**.

INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações aguardando minha anuência/avaliação como orientador

[Retornar](#)

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Aluno: Aluno teste do sistema - mestrado

Tipo de solicitação: Relatório de bolsista

Recomendação sobre a continuidade da bolsa: (*)

☒ Recomendo a continuidade da bolsa

☐ Não recomendo a continuidade da bolsa

☐ Não se aplica

☐ Reenviar para ajustes pelo aluno

Parecer sobre o desempenho do orientando (*)

Caracteres restantes 2000

Confirmar

8. b) Se o/a orientador/a **não recomendar a continuidade** da bolsa, deverá selecionar a **2ª Opção (Não recomendo a continuidade da bolsa)** e preencher o campo **“Parecer sobre o desempenho do orientando”**. Após isso, deverá clicar em **“Confirmar”**.

INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações aguardando minha anuência/avaliação como orientador

[Retornar](#)

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Aluno: Aluno teste do sistema - mestrado

Tipo de solicitação: Relatório de bolsista

Recomendação sobre a continuidade da bolsa: (*)

☒ Recomendo a continuidade da bolsa

☐ Não recomendo a continuidade da bolsa

☐ Não se aplica

☐ Reenviar para ajustes pelo aluno

Parecer sobre o desempenho do orientando (*)

Caracteres restantes 2000

Confirmar

8. c) Se o/a orientando/a tiver a sua bolsa finalizada, ou seja, este for o último relatório de bolsista a ser entregue, deverá **selecionar a 3ª Opção (Não se aplica)** e preencher o campo “Parecer sobre o desempenho do orientando”. Após isso, deverá **clicar em “Confirmar”**.

INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações aguardando minha anuência/avaliação como orientador

[Retornar](#)

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Aluno: Aluno teste do sistema - mestrado

Tipo de solicitação: Relatório de bolsista

Recomendação sobre a continuidade da bolsa: (*)

☒ Recomendo a continuidade da bolsa

☐ Não recomendo a continuidade da bolsa

☐ Não se aplica

☐ Reenviar para ajustes pelo aluno

Parecer sobre o desempenho do orientando (*)

Caracteres restantes 2000

Confirmar

8. d) Se o/a orientador/a entender que há a **necessidade de realizar mudanças/ajustes** no Relatório de Bolsista, deverá **selecionar a 4ª Opção (Reenviar para ajustes pelo aluno)** e preencher o campo “Parecer sobre o desempenho do orientando”. Após isso, deverá **clicar em “Confirmar”**.

INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações aguardando minha anuência/avaliação como orientador

[Retornar](#)

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Aluno: Aluno teste do sistema - mestrado

Tipo de solicitação: Relatório de bolsista

Recomendação sobre a continuidade da bolsa: (*)

☒ Recomendo a continuidade da bolsa

☐ Não recomendo a continuidade da bolsa

☐ Não se aplica

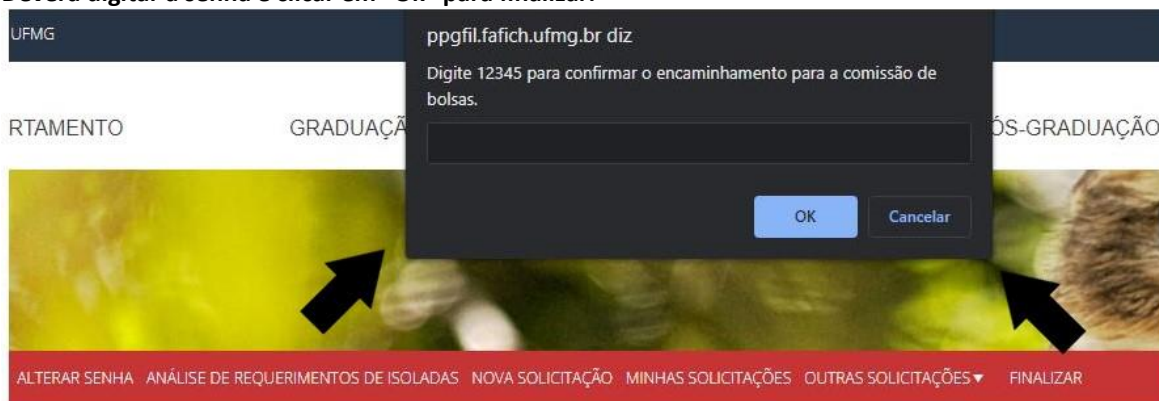
☐ Reenviar para ajustes pelo aluno

Parecer sobre o desempenho do orientando (*)

Caracteres restantes 2000

Confirmar

9. Após clicar em “Confirmar”, **aparecerá uma caixa para que digite a senha** informada para desse modo **finalizar o processo de avaliação do relatório de bolsista. A senha é: 12345.**
Deverá digitar a senha e clicar em “Ok” para finalizar.



10. Após esta etapa, a próxima tela exibirá a informação: **“Processo encaminhado para a Comissão de Bolsas”**.

11. **Para acompanhar** o andamento de todos os relatórios de bolsista em que tenha dado a sua avaliação, deverá clicar em **“Outras solicitações”** no menu superior e selecionar **“Como Orientador – Anuência/Avaliação Emitida”**.



12. Todos os relatórios aos quais avaliou aparecerão listados.

Para acompanhar o andamento do relatório, ter acesso trâmites e parecer final deverá clicar no ícone de lupa que aparece em **“Detalhes”** no lado direito da tela.

13. Após clicar no ícone de lupa, uma nova tela se abrirá com **diferentes abas** para acessar **toda a tramitação do Relatório de Bolsista**.