

MANUAL OPERACIONAL

Manual para emissão de parecer sobre o Projeto Definitivo

PARECER SOBRE O PROJETO DEFINITIVO

Orientações aos docentes para acesso ao ambiente restrito, preenchimento, emissão e acompanhamento do parecer sobre o Projeto Definitivo.

CONTEÚDO

Acesso restrito | Projetos pendentes | Formulário do parecer | Recomendação | Acompanhamento

ELABORAÇÃO

Amanda Milagres Teixeira Franklin

André Ferreira Carneiro

Sumário

Estrutura do manual e acesso rápido às seções.

01	Acesso ao Acesso Restrito	3
	Autenticação no ambiente docente	4
02	Projetos pendentes e formulário de parecer	5
03	Emissão e confirmação do parecer	6
04	Acompanhamento do parecer	7
	Consulta da tramitação e resultado final	8

SOBRE ESTE MANUAL

O documento reúne instruções para entrada no Acesso Restrito, acesso aos Projetos Definitivos aguardando parecer, preenchimento do formulário, registro da recomendação e acompanhamento da tramitação até o resultado final.

Como entrar no Acesso Restrito na página do PPG-FIL?

1. Para acessar todos os requerimentos e documentos a serem analisados pelos docentes do PPG, neste caso o **parecer ao Projeto Definitivo**, os docentes deverão entrar na página do PPG, <http://www.ppgfil.fafich.ufmg.br/>, e clicar no item “Acesso Restrito” do menu principal:



PÓS-GRADUAÇÃO

O Programa de Pós-Graduação em Filosofia da Universidade Federal de Minas Gerais (PPG-FIL UFMG) foi criado em 1974, junto ao Departamento de Filosofia, inicialmente em nível de Mestrado e posteriormente em nível de Doutorado. Com 7 linhas de pesquisa, cerca de 30 professores orientadores em seu corpo docente e 180 alunos, o Programa recebe candidatos de todo o país e do exterior, e sua excelência é reconhecida nacional e internacionalmente. Recebeu na avaliação da CAPES referente ao quadriênio 2013-2016 o conceito 6.

Últimas notícias da Pós-Graduação - [Exibir todas](#)

2. O próximo passo é **selecionar**, em “Tipo de Acesso” a opção “**Docente**”:

A imagem mostra a página de login do Acesso Restrito. No topo, há uma barra escura com o nome 'Fafich | UFMG' e links para 'Eventos' e 'Publicações'. Abaixo, há uma barra de navegação com links para 'DEPARTAMENTO', 'GRADUAÇÃO', 'FILOSOFIA' (com o símbolo Ψ), 'UFMG' (com o símbolo m), 'PÓS-GRADUAÇÃO' e 'FILOSOFIA NA PRAÇA'. Abaixo disso, há uma barra vermelha com o menu principal contendo: 'INÍCIO', 'O PROGRAMA', 'PESSOAS', 'DISCIPLINAS', 'PESQUISA', 'PROCESSO SELETIVO', 'DISSERTAÇÕES E TESES', 'DOCUMENTOS', 'NOTÍCIAS', 'CONTATO' e 'ACESSO RESTRITO'. O item 'ACESSO RESTRITO' está destacado com um retângulo vermelho e uma seta preta apontando para ele.

Na página de login, há um formulário com o título 'PÓS-GRADUAÇÃO' e 'Acesso restrito'. Abaixo do título, há uma mensagem: 'Docentes/alunos: Seu login é o seu CPF (dígitos) e sua senha inicial é igual ao seu CPF.' O formulário contém os seguintes campos:

- Tipo de acesso:** Um menu suspenso com a opção 'Selecione' selecionada. Uma seta preta aponta para este campo.
- CPF (dígitos):** Um campo de texto.
- Senha:** Um campo de texto.
- Enviar:** Um botão de submit.

À direita do formulário, há uma seção 'Últimas notícias da Pós-Graduação' com as seguintes notícias:

- 22/09/2021 - Processo Seletivo 2022 [Detalhes...](#)
- 25/05/2021 - RESULTADO DO REQUERIMENTO EM DISCIPLINA ISOLADA 2021/1 [Detalhes...](#)
- 29/03/2021 - "Mutações, ainda sob a tempestade", livro com contribuição de professores do Departamento de Filosofia [Detalhes...](#)

3. O seu login sempre será o seu CPF somente os dígitos (sem os pontos e traços) e a sua senha inicial será o seu CPF (você poderá modificar a sua senha):

4. Após colocar o seu CPF e a senha deverá clicar em **“Enviar”** para entrar em seu espaço dentro do Acesso Restrito.

5. Ao abrir o seu Acesso Restrito aparecerá um **“Aviso”** com todos os processos pendentes da avaliação/anuência/parecer de cada docente. Para poder acessá-los, deverá clicar em **“Clique Aqui”**. Também há no menu superior o item **“Outras solicitações”** ao clicar neste item, deverá selecionar a opção que naquele momento for necessária. Para dar o parecer ao Projeto Definitivo deverá clicar em **“Como Parecerista – Aguardando Parecer”**.

6. Após clicar no “Clique Aqui” do aviso, abrirá uma nova tela com todos projetos aguardando o seu parecer. **Para dar o parecer a este projeto deverá clicar em “Emitir parecer”.**



INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações aguardando meu parecer como parecerista

 **ACESSO RESTRITO - DOCENTE - Professor teste do sistema**

Ao terminar o seu acesso, por favor clique na opção 'FINALIZAR' acima.
Desta forma, o seu acesso ao sistema será devidamente registrado.

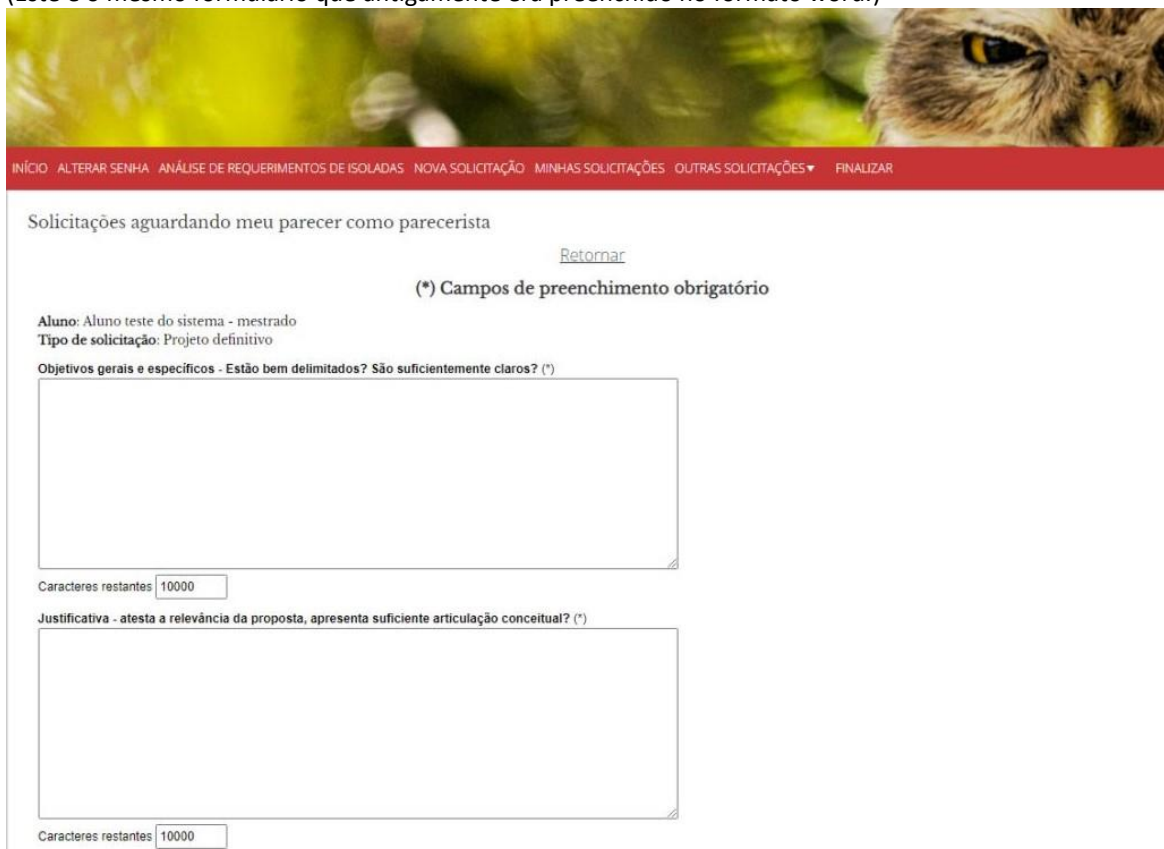
Antes de emitir o seu parecer, consulte os detalhes do processo

#	Data solicitação	Aluno	Solicitação	Status	Detalhes	Ação
34	06/05/2022 - 14:40	Aluno teste do sistema - mestrado Mestrado	Projeto definitivo	Aguardando parecer do(s) parecerista(s)		Emitir parecer

7. Após isso, em nova tela haverá o **formulário do parecer com seus campos para preenchimento.**

***Todos os campos são de preenchimento obrigatório.**

(Este é o mesmo formulário que antigamente era preenchido no formato word.)



INÍCIO ALTERAR SENHA ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE ISOLADAS NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES OUTRAS SOLICITAÇÕES ▼ FINALIZAR

Solicitações aguardando meu parecer como parecerista

[Retornar](#)

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Aluno: Aluno teste do sistema - mestrado
Tipo de solicitação: Projeto definitivo

Objetivos gerais e específicos - Estão bem delimitados? São suficientemente claros? (*)

Caracteres restantes 10000

Justificativa - atesta a relevância da proposta, apresenta suficiente articulação conceitual? (*)

Caracteres restantes 10000

8. Ao final do preenchimento do formulário do Parecer deverá assinalar a sua recomendação:

a) **1ª Opção, “Recomendação de aprovação”** deverá, em seguida, clicar em “Confirmar”.

O projeto sinaliza o término do trabalho no prazo previsto?
(Prazos: Mestrado – cerca de 18 meses após a apresentação do projeto / Doutorado – cerca de 48 meses após a apresentação do projeto)

☒ Sim
☐ Não

Parecer

☒ Recomendação de aprovação ←
☐ Recomendação de reformulação com concessão de possibilidade de reapresentação

Confirmar ←

b) **2ª Opção, “Recomendação de reapresentação”** deverá, em seguida, clicar em “Confirmar”.

O projeto sinaliza o término do trabalho no prazo previsto?
(Prazos: Mestrado – cerca de 18 meses após a apresentação do projeto / Doutorado – cerca de 48 meses após a apresentação do projeto)

☒ Sim
☐ Não

Parecer

☐ Recomendação de aprovação ←
☒ Recomendação de reformulação com concessão de possibilidade de reapresentação

Confirmar ←

9. Após clicar em “Confirmar”, aparecerá uma caixa para que digite a senha informada para desse modo finalizar o processo de anuência ao projeto. A senha é: 12345. Deverá digitar a senha e clicar em “Ok” para finalizar.

ppgfil.fafich.ufmg.br diz
Digite 12345 para confirmar o seu parecer.
Parecer: Recomendação de aprovação

Caracteres restantes 9999

Metodologia – descreva claramente os passos metodológicos da pesquisa ou tese? (*)

Caracteres restantes 9999

Bibliografia – é numericamente suficiente? Contempla as principais fontes (primárias e secundárias) para a pesquisa a ser realizada? É tematicamente atualizada? Vale-se das discussões existentes no Brasil a respeito da temática da dissertação/tese? (*)

Caracteres restantes 9999

O projeto sinaliza o término do trabalho no prazo previsto?
(Prazos: Mestrado – cerca de 18 meses após a apresentação do projeto / Doutorado – cerca de 48 meses após a apresentação do projeto)

☒ Sim
☐ Não

Parecer

☒ Recomendação de aprovação ←
☐ Recomendação de reformulação com concessão de possibilidade de reapresentação

Confirmar ←

10. Após esta etapa, a próxima tela exibirá a informação: **“Processo encaminhado para a secretaria”**.



11. Para acompanhar o andamento de todos os projetos, deverá clicar em **“Outras solicitações”** no menu superior e selecionar **“Como Parecerista – Parecer Emitido”**.



12. Todos os projetos aos quais deu parecer aparecerão listados.

Para acompanhar o andamento do projeto, ter acesso aos pareceres emitidos e resultado final deverá clicar no ícone de lupa que aparece em “Detalhes” no lado direito da tela.



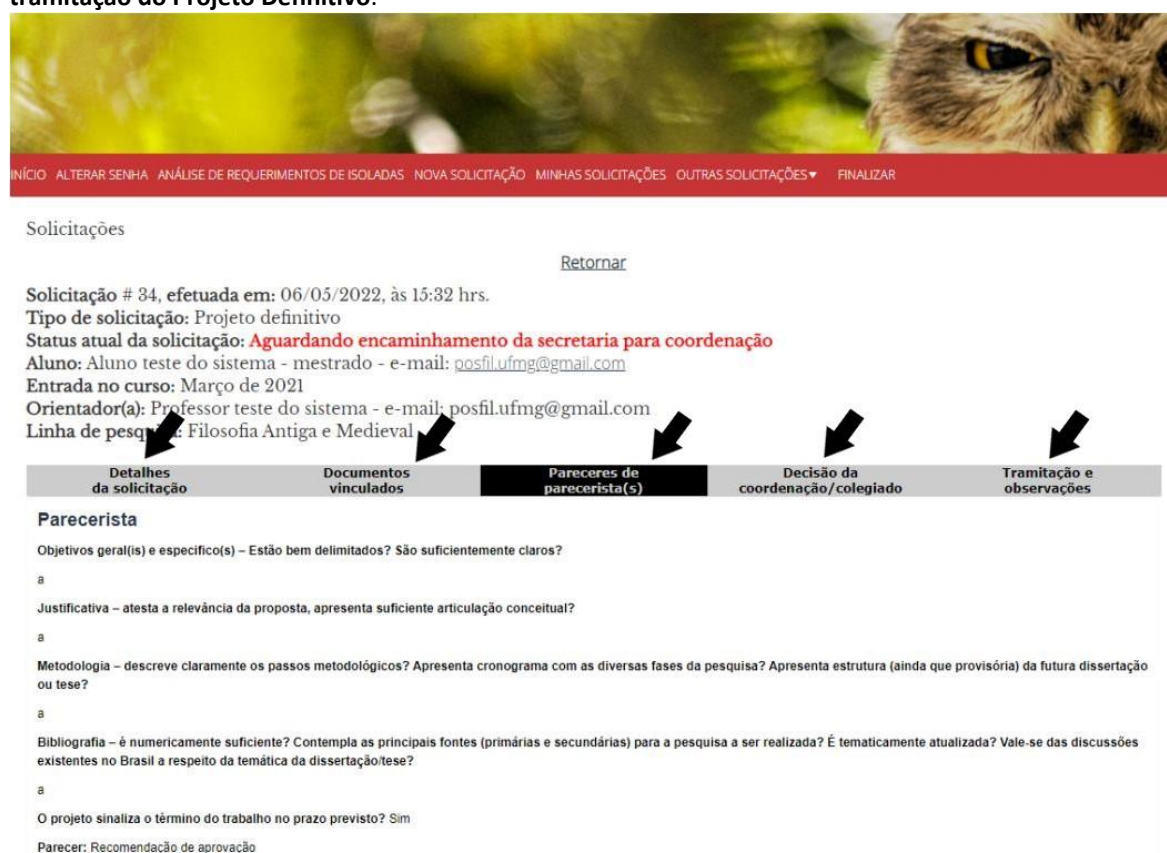
Solicitações com parecer emitido como parecerista

ACESSO RESTRITO - DOCENTE - Professor teste do sistema

Ao terminar o seu acesso, por favor clique na opção 'FINALIZAR' acima.
Desta forma, o seu acesso ao sistema será devidamente registrado.

#	Data solicitação	Aluno	Solicitação	Status	Detalhes
34	06/05/2022 - 15:32	Aluno teste do sistema - mestrado <i>Mestrado</i>	Projeto definitivo	Aguardando encaminhamento da secretaria para coordenação	

13. Após clicar no ícone de lupa, uma nova tela se abrirá com **diferentes abas** para acessar **toda a tramitação do Projeto Definitivo**.



Solicitações

[Retornar](#)

Solicitação # 34, efetuada em: 06/05/2022, às 15:32 hrs.
 Tipo de solicitação: Projeto definitivo
 Status atual da solicitação: **Aguardando encaminhamento da secretaria para coordenação**
 Aluno: Aluno teste do sistema - mestrado - e-mail: posfil.ufmg@gmail.com
 Entrada no curso: Março de 2021
 Orientador(a): Professor teste do sistema - e-mail: posfil.ufmg@gmail.com
 Linha de pesquisa: Filosofia Antiga e Medieval

Parecerista

Objetivos geral(is) e específico(s) – Estão bem delimitados? São suficientemente claros?

a

Justificativa – atesta a relevância da proposta, apresenta suficiente articulação conceitual?

a

Metodologia – descreve claramente os passos metodológicos? Apresenta cronograma com as diversas fases da pesquisa? Apresenta estrutura (ainda que provisória) da futura dissertação ou tese?

a

Bibliografia – é numericamente suficiente? Contempla as principais fontes (primárias e secundárias) para a pesquisa a ser realizada? É tematicamente atualizada? Vale-se das discussões existentes no Brasil a respeito da temática da dissertação/tese?

a

O projeto sinaliza o término do trabalho no prazo previsto? Sim

Parecer: Recomendação de aprovação

Observação: No caso de “recomendação de reapresentação em 3 meses”, será necessário um novo parecer conforme orientado acima para o projeto reformulado.