

MANUAL OPERACIONAL

Manual para submissão do Projeto Definitivo

SUBMISSÃO DO PROJETO DEFINITIVO

Orientações aos discentes para acesso ao ambiente restrito, envio do Projeto Definitivo e acompanhamento da tramitação.

CONTEÚDO

Acesso restrito | Nova solicitação | Título do projeto | Upload em PDF | Submissão | Acompanhamento

ELABORAÇÃO

Amanda Milagres Teixeira Franklin

André Ferreira Carneiro

Sumário

Estrutura do manual e acesso rápido às seções.

01	Acesso ao Acesso Restrito	3
	Autenticação no ambiente discente	4
02	Abertura e preenchimento da solicitação	5
03	Envio e submissão do Projeto Definitivo	6
04	Acompanhamento da solicitação	7
	Consulta da tramitação e resultado final	8

SOBRE ESTE MANUAL

O documento reúne instruções para entrada no Acesso Restrito, abertura da solicitação de Projeto Definitivo, preenchimento do título, envio do arquivo em PDF, submissão e acompanhamento da tramitação e do resultado final.

Como enviar o Projeto Definitivo pelo Acesso Restrito na página do PPG-FIL?

1. Para realizar a submissão do Projeto Definitivo, os discentes deverão entrar na página do PPG, <http://www.ppgfil.fafich.ufmg.br/>, e clicar no item “Acesso Restrito” do menu principal:



PÓS-GRADUAÇÃO

O Programa de Pós-Graduação em Filosofia da Universidade Federal de Minas Gerais (PPG-FIL UFMG) foi criado em 1974, junto ao Departamento de Filosofia, inicialmente em nível de Mestrado e posteriormente em nível de Doutorado. Com 7 linhas de pesquisa, cerca de 30 professores orientadores em seu corpo docente e 180 alunos, o Programa recebe candidatos de todo o país e do exterior, e sua excelência é reconhecida nacional e internacionalmente. Recebeu na avaliação da CAPES referente ao quadriênio 2013-2016 o conceito 6.

Últimas notícias da Pós-Graduação - [Exibir todas](#)

2. O próximo passo é **selecionar**, em “Tipo de Acesso” a opção “Aluno/Ex-aluno”:

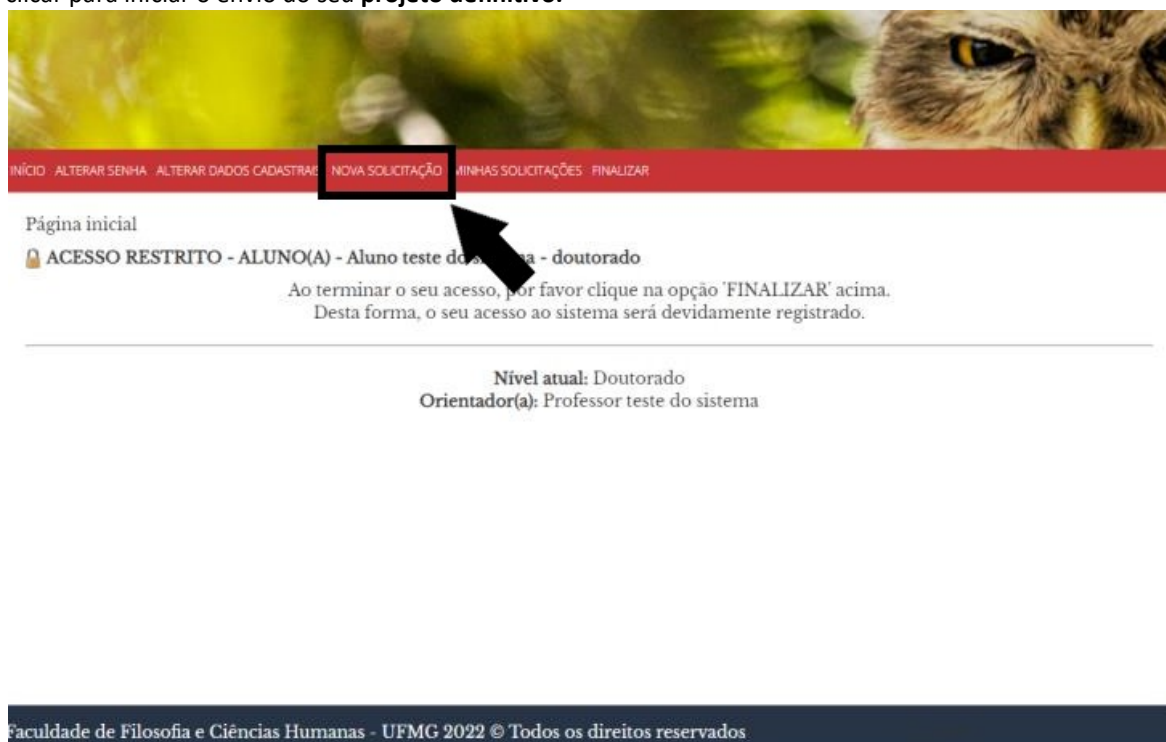


3. O seu login sempre será o seu CPF somente os dígitos (sem os pontos e traços) e a sua senha inicial será o seu CPF (você poderá modificar a sua senha):



4. Após colocar o seu CPF e a senha deverá clicar em “Enviar” para entrar em seu espaço dentro do Acesso Restrito.

5. Ao abrir o seu Acesso Restrito, haverá no menu superior o item “Nova Solicitação” no qual você deverá clicar para iniciar o envio do seu projeto definitivo.



6. Após clicar em **“Nova Solicitação”** aparecerá todos os processos disponíveis para o seu tipo de login. Neste caso, deverá **selecionar** o item **“Projeto definitivo”**, depois selecionar **“Confirmo a inclusão da solicitação”** e posteriormente clicar em **“Confirmar solicitação”**.



7. Após iniciar o processo e confirmar a solicitação, na próxima tela deverá inserir o **“Título do Projeto Definitivo”** e clicar em **“Próxima Etapa”** para dar prosseguimento ao envio do projeto.



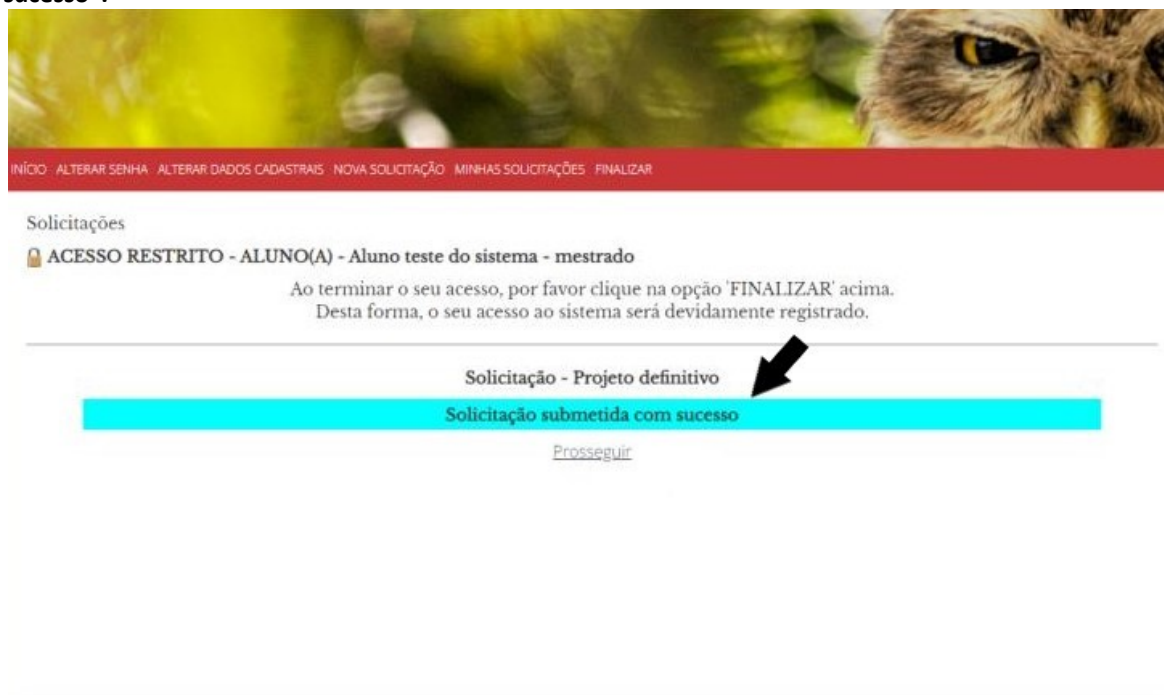
8. Após isso, deverá **selecionar o arquivo** do Projeto Definitivo (somente em PDF) para ser enviado, para isso deverá **“Selecionar”** o tipo do arquivo, **“Escolher arquivo”** e clicar em **“Enviar arquivo”** para realizar o **upload** do arquivo no sistema.

9. Após realizar o upload do arquivo no sistema, deverá clicar em **“Submeter solicitação”** para finalizar o envio de seu projeto definitivo.

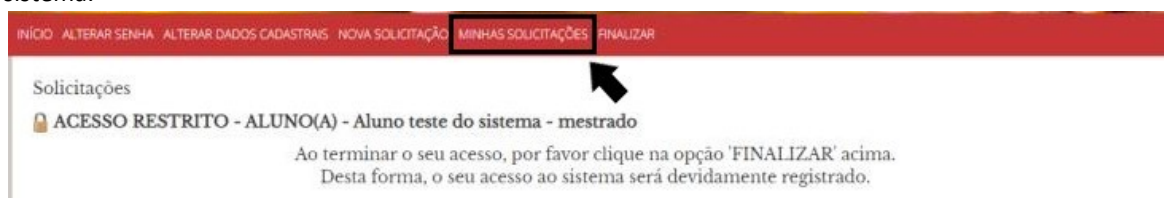
Programa de Pós-Graduação em Filosofia - UFMG

6

10. Após submeter a sua solicitação a nova tela exibirá um aviso de que sua **“solicitação foi enviada com sucesso”**.



11. Para **acompanhar** o andamento de sua solicitação, deverá **clicar** no item **“Minhas Solicitações”** no menu superior. Neste item, aparecerão todas as suas solicitações que foram realizadas por meio do sistema.



12. No caso do **Projeto Definitivo**, por meio deste item **“Minhas Solicitações”** terá acesso **ao/aos parecer/es e o resultado final**. Para isso, deverá **clicar** em **“Detalhes”**.



13. Após clicar em “Detalhes”, uma nova tela se abrirá com **diferentes abas** para acessar **toda a tramitação** de sua solicitação, e neste caso, **do Projeto Definitivo**.



Observação: Se o resultado final do seu projeto definitivo for de “recomendação de reapresentação em 3 meses”, deverá ser aberta uma nova solicitação para o envio do projeto reformulado.